

DOCUMENTAÇÃO A SER ENVIADA À A/1.3

Obs: Não inicie o preenchimento da documentação antes de ler as instruções correspondentes.

Coletânea 2

Nr Ord	INCLUSÃO NO SISTEMA DE PAGAMENTO NO EXTERIOR (Primeira Assessoria e D G P)	Arquivo na página da A/1 Gab Cmt Ex	Quantidade	Lista de Verificação
1	- Declaração de dependentes <i>(Assinada pela Atdd Rspnl da OM e pelo Enc Setor de Pessoal da OM)</i> . Deve ser remetida mesmo que o militar não possua dependentes.	03_DeclDepn.doc	01 (uma)	<input type="checkbox"/>
2	- Ficha de Dados Pessoais para Missão no Exterior	02_FichadeDadosPessoais	01 (uma)	<input type="checkbox"/>
3	- Averbação em favor da POUPEX (opcional)	04_AverbDeb-Cred.doc	01 (sfc)	<input type="checkbox"/>
4	- Autorização para débito em conta do FAM (obrigatório p/ associados do FAM)	05_AutzDebFAM.doc	01 (sócios)	<input type="checkbox"/>
5	- Assistência pré-escolar: Ficha Cadastro de Beneficiário (cópia da Ficha cadastro da PHPM e da publicação)	-	01 (sfc)	<input type="checkbox"/>
6	- Fotocópia da Folha de alterações onde conste a averbação do percentual e a base para desconto para pensão judicial (ou documentos relativos à sentença em tramitação), se for o caso.	-	sfc	<input type="checkbox"/>
7	- Declaração de propriedade de imóvel residencial no exterior (para missão com dependentes).	Missão com dependentes: 07_Declaracao_Imovel Missão sem dependentes: Não há necessidade	01 (sfc)	<input type="checkbox"/>